

УТВЕРЖДАЮ



ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА
Правила абонентского обслуживания для клиентов
Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная Компания «Сольминор»
(ООО МКК «СОЛЬМИНОР»)

Сервис – «ЮРИСТ»,
Сервис - «СОЦИАЛЬНЫЙ ПОМОЩНИК»

Услуги в соответствии с настоящими Правилами оказываются
Обществом с ограниченной ответственностью «Европейская Юридическая Служба»
(ООО «ЕЮС», далее по тексту — «Компания»)
Адрес места нахождения: 121087, г. Москва, Багратионовский проезд, д.7, корп. 20В, офис 317.
ОГРН 1107746487640, ИНН 7703722933

Раздел I. Основные положения

Статья 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Правилами абонентского обслуживания (далее — «Правила») Клиент вносит на абонентской основе плату за право требовать от Общества с ограниченной ответственностью «Европейская Юридическая Служба», ОГРН 1107746487640, ИНН 7703722933, адрес места нахождения: 121087, г. Москва, Багратионовский пр-д, д. 7, корп. 20В, офис 317 (далее — «Компания») предоставления комплексного абонентского обслуживания в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом.

1.2. Услуги предоставляются Клиенту Компанией по перечню, указанному в Сертификате, на условиях абонентского договора, отраженных в настоящих Правилах (ст. 429.4. Гражданского кодекса РФ).

1.3. Настоящие Правила являются публичной офертой и могут быть приняты Клиентом не иначе, как путем присоединения к ним в целом.

1.4. Принимая Правила, Клиент тем самым полностью и безоговорочно принимает положения любых Приложений к Правилам, а также документов, разработанных на их основе, в том числе положения Правил Компании, опубликованных на сайте: <https://megadengi.com/>

Статья 2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах

Все заголовки разделов (статей) используются в Правилах исключительно для удобства использования (прочтения) последних и никак не влияют на толкование условий Правил.

Правила абонентского обслуживания (Правила) — настоящие Правила, регулирующие правоотношения между Клиентом и Компанией по оказанию Услуг в рамках Абонентского договора на основании ст. 429.4 Гражданского кодекса РФ.

Тарифный план — совокупность ключевых параметров оказания Услуг (виды, количество, стоимость и пр.), в соответствии с которыми осуществляется обслуживание Клиента/Пользователя. Тарифный план является неотъемлемой частью Договора. Услуги, входящие в выбранный Клиентом Тарифный план, предоставляются на всей территории Российской Федерации, посредством дистанционных способов коммуникации. Услуги, предусмотренные Тарифным планом, указаны в Сертификате, отражаются в Личном кабинете, в Мобильном приложении или могут доводиться до сведения Клиента/Пользователя иными способами.

Настоящие Правила предусматривают порядок и условия оказания услуг в соответствии со следующими Тарифными планами:

Сервис «ЮРИСТ»

Услуга/Тарифный план	ТП1	ТП2	ТП3
Устные консультации по всем отраслям права	3 в год	5 в год	5 в год
Письменные консультации по всем отраслям права	1 в год	2 в год	2 в год
Содействие юриста в переговорах с третьими лицами	1 в год	2 в год	2 в год
Подготовка юридических документов	1 в год	2 в год	2 в год
Консультации для членов семьи	1 в год	1 в год	1 в год
Медюрист (юридическая консультация по медицинскому праву, в частности, но не ограничиваясь: некачественное оказание медицинских услуг, получение квот на лечение, налоговых вычетов и пр.)	1 в год	2 в год	2 в год
Устная консультация с Российскими врачами	-	-	3 в год
Количество пользователей	1	1	1
Звонки по номеру 8-800, Skype	да	да	да
Личный кабинет Клиента (доступ к личному кабинету на сайте Компании с возможностью получения типовых медицинских документов, медицинской карты Клиента с комментариями врачей, график запланированных видео консультаций, а также с возможностью предоставления аудиозаписей любых консультаций)	да	да	да
Срок действия	1 год	1 год	1 год
Стоимость Тарифного плана указана в сертификате			

Сервис «СОЦИАЛЬНЫЙ ПОМОЩНИК»

Услуга/Тарифный план	ТП1
Бесплатный звонок из любой точки РФ	2 в год
Доступ в личный кабинет	без ограничений
Письменная консультация по социальным правам граждан	1 в год
Устная консультация по правовым вопросам, связанным с получением льгот и налоговых вычетов	12 в год
Рекомендации по составлению договоров	без ограничений
Количество пользователей	1
Срок действия	1 год
Стоимость Тарифного плана указана в Сертификате	

Сертификат — документ, либо электронное сообщение, либо иной вариант визуализации (например, коробка, карта, визитка, SMS-сообщение), подтверждающие заключение абонентского договора оказания услуг и содержащие номер Сертификата, дату заключения абонентского договора оказания услуг, наименование выбранного Клиентом Тарифного плана. Сертификат передается Клиенту на бумажном носителе либо направляется Клиенту в электронной форме на сообщенный Клиентом адрес электронной почты, либо номер телефона. Форма Сертификата устанавливается Компанией и может быть изменена. Сертификат содержит сведения о дате заключения Клиентского договора, номере Сертификата, наименовании и содержании выбранного Клиентом Тарифного плана, и ФИО Клиента.

Личный кабинет — персональный раздел на сайте Компании юрис24.онлайн и/или в Мобильном приложении ЕЮС. В Личном кабинете размещены аудиозаписи устных консультаций, через Личный кабинет можно направить и получить письменные документы, направлять Запросы на оказание Услуг.

Идентификатор — уникальный номер Клиента в системе учета Компании тождественный номеру договора с Клиентом. Идентификатором является номер Сертификата.

Идентификационные данные — совокупность уникальных данных, указанных в Сертификате и персональной информации Клиента, предоставляемых Клиентом при активации, служащей для цели определения тождественности между лицом, ею обладающим, и Клиентом Компании (идентификация Клиента).

Период оказания Услуг (срок действия Тарифного плана) — период времени, устанавливаемый Тарифным планом, в течение которого у Компании сохраняются обязательства по оказанию Услуг.

Абонентский договор оказания услуг (Абонентский договор, Договор) — соглашение между Клиентом и Компанией, по которому Клиент вносит Абонентский платеж за право требовать от Компании предоставления Услуг, предусмотренных выбранным Клиентом Тарифным планом, а Компания обязуется оказывать Пользователю Услуги в рамках такого Тарифного плана. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами. Договор состоит из настоящих Правил и Сертификата, содержащего информацию о Тарифном плане Пользователя, а также может содержать иные документы, которые Стороны составляют в рамках исполнения Договора.

Абонентский платеж — денежные средства, вносимые Клиентом в размере, определяемом стоимостью выбранного Клиентом Тарифного плана. Абонентский платеж вносится Клиентом в качестве платы за период предоставления Пользователю права требования от Компании оказания Услуг в течение срока, определяемого выбранным Клиентом Тарифным планом. Абонентский платеж вносится Клиентом независимо от того, затребовал Пользователь Услугу в период срока действия Тарифного плана или нет. Тарифным планом может быть предусмотрено внесение единого Абонентского платежа за весь период действия Тарифного плана либо ежемесячное/ ежеквартальное внесение/ списание Абонентских платежей. Пользователь приобретает право требования предоставления Услуг от Компании только за предоплаченный период. Размер Абонентского платежа складывается из произведения стоимости Тарифного плана на количество Пользователей.

Агент — Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная Компания «Сольминор» (ООО МКК «СОЛЬМИНОР») (ИНН 9723073134, КПП 771501001, ОГРН 1197746009746, Юридический адрес: 127322, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Бутырский, ул. Яблочкова, д. 21 к. 3, помещ. XIII, комната 7И), осуществляющее привлечение Клиентов на обслуживание в Компанию.

Клиент — физическое лицо, имеющее намерение заключить либо заключившее с Компанией Клиентский договор посредством акцепта публичной оферты в соответствии с выбранным Тарифным планом.

Персональная информация / Персональные данные — информация, прямо или косвенно относящаяся к определенному Клиенту/Пользователю. Компания осуществляет обработку персональных данных Клиентов/Пользователей в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, настоящих Правил, а также локальных актов, принимаемых Компанией.

Информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации Клиенту, а именно:

— персональная информация (включая персональные данные Клиента), которую Клиент/Пользователь предоставляет о себе самостоятельно при активации Сертификата или в процессе пользования Услугами;

— данные, которые в процессе пользования Услугами передаются автоматически, в том числе (но не ограничиваясь): IP-адреса, MAC-адреса, ICCID-адреса, номера телефонов, региональные коды, а также данные или иные уникальные данные об оборудовании Клиента/Пользователя и информация о программном обеспечении Клиента/Пользователя, с помощью которых осуществляется доступ к Услугам;

— иная информация о Клиенте/Пользователе, сбор и (или) предоставление которой определяется и оговаривается с Клиентом/Пользователем индивидуально.

Запрос на оказание Услуг (Запрос) — обращение Клиента в адрес Компании в устной форме или в форме электронной корреспонденции, направленное на получение Услуги в соответствии с настоящими Правилами и соответствующим Тарифным планом, содержащее всю необходимую для предоставления Услуги информацию и составленное в форме, соответствующей требованиям, установленным настоящими Правилами.

Специалист — сотрудник Компании/Партнера (или иного лица, с которым Компания заключила соответствующий договор), владеющий необходимой квалификацией и

непосредственно предоставляющий Услуги в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами.

Личный кабинет — персональный раздел Клиента/Пользователя на сайте юрист24.онлайн, позволяющий Клиенту/Пользователю получать справочную и информационную поддержку, предусмотренную Тарифным планом, прослушать аудиозаписи устных консультаций, а также сохранять в электронном виде и/или распечатывать предоставленные сообщения/документы.

Мобильное приложение — программное обеспечение «Личный кабинет ЕЮС / ЕЮС», предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, правообладателем которого является Компания.

Партнер — лицо, которое на основании договора с Компанией привлекается/может привлекаться Компанией к оказанию Услуг по Тарифным планам.

Описание Услуг, предусмотренных Тарифным планом «ЮРИСТ»:

«Устные консультации по всем отраслям права» – деятельность Компании по обеспечению Клиента Услугой, представляемой Специалистом в устной форме, заключающейся в разъяснении существа норм права, регулирующих отношения по представленному Запросу, вытекающих из них рисков, методов и способов их разрешения в рамках действующего законодательства Российской Федерации, за исключением вопросов по предпринимательской деятельности.

«Письменная консультация по всем отраслям права» — это заключение Специалиста, представляющее собой суждение по правовым вопросам, поставленным перед Специалистом Клиентом, отражающее ход и результаты исследований, проведенных Специалистом, в виде ответов на поставленные вопросы в соответствии с правом Российской Федерации.

Услуга оказывается в письменном виде при поступлении Запроса от Клиента в установленной форме с приложением при необходимости документов, требующих изучения в рамках Запроса.

Результатом оказания Услуги является ответ на вопрос Клиента по конкретной жизненной ситуации Клиента, который отражает анализ юридических фактов, являющихся частью правоотношения, в рамках которого задан вопрос, и нормативно-правовых источников (при необходимости — правоприменительной практики) Российской Федерации.

«Содействие юриста в переговорах с третьими лицами» - участие Специалиста в коммуникации между Клиентом и третьими лицами при возможности возникновения, а также при возникших правоотношениях, в рамках которых у Клиента есть определенный Запрос к Компании.

Услуга заключается в участии Специалиста в коммуникации между Клиентом и третьими лицами, с которыми у Клиента возникло правовое взаимодействие либо устойчивое правоотношение, осуществляемом по телефону или также при помощи иных средств устной дистанционной коммуникации, с целью оказания содействия в достижении наиболее благоприятного результата переговоров для Клиента.

В случаях, когда ситуация Клиента не позволяет предоставить Услугу непосредственно в ходе текущего коммуникационного соединения и требуются дополнительное установление обстоятельств или просмотр документов, Запрос должен осуществляться посредством Личного кабинета Клиента либо иных средств дистанционной коммуникации, определяемых Компанией, не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до предполагаемого события переговоров.

Запрос должен содержать вопросы повестки, задачи участников, позицию Клиента, а также сведения о ранее достигнутых результатах и истории переговоров.

В случаях поступления документов объемом свыше стандартного Компания либо увеличивают срок оказания Услуг в предусмотренном порядке, либо классифицируют обращение как Запрос на оказание иной Услуги, наиболее соответствующей пожеланиям Клиента, при обязательном уведомлении о данном обстоятельстве Клиента.

В случае, когда необходимость получения Услуги без предварительного уведомления обусловлена обстоятельствами чрезвычайного (экстренного) характера, которые Клиент не мог предвидеть, действуя с достаточной при подобных обстоятельствах степенью заботливости и осмотрительности, Услуга «Содействие в переговорах» оказывается в соответствии с положениями об оказании «Экстренной устной консультации».

Клиент предоставляет свое однозначное и безусловное согласие с тем, что Специалист вправе самостоятельно избрать любую наиболее благоприятную для Клиента позицию в случаях обращения Клиента с Запросом на предоставление данной Услуги при экстренных (чрезвычайных) обстоятельствах и при отсутствии возможности согласовать повестку переговоров и позицию

Клиента заблаговременно, при этом Специалист должен действовать с достаточной при подобных обстоятельствах степенью заботливости и осмотрительности.

Результатом оказания Услуги являются участие Специалиста в переговорах как в форме непосредственного участия в состоявшейся коммуникации, так и в форме последовательного разговора с каждым из ее участников, а также устная консультация Специалиста по обстоятельствам, установленным в процессе переговоров.

В случае отказа третьих лиц разговаривать со Специалистом Услуга считается неоказанной в отсутствие вины Компании.

«Подготовка юридических документов» - согласование типа и формы запрашиваемого документа, подготовка проекта предварительного и впоследствии готового документа, в котором максимально учитываются интересы Клиента, а также учтены требования законодательства.

«Консультации для членов семьи» - деятельность Компании по обеспечению иных лиц (Пользователей), которым Клиент предоставил доступ к Услуге, предоставляемой Специалистом в устной форме, заключающейся в разъяснении существа норм права, регулирующих отношения по представленному Запросу, вытекающих из них рисков, методов и способов их разрешения в рамках действующего законодательства Российской Федерации, за исключением вопросов по

Пользователями могут быть назначены лица из числа указанных ниже:

- супруг/супруга (в том числе в незарегистрированном браке);
- родители Клиента;
- дети Клиента (без ограничения по возрасту, но не более двух).

Назначение и изменение Клиентом Пользователей осуществляются посредством дистанционной коммуникации, устанавливаемой Компанией.

Изменения Клиентом назначения лиц из числа Пользователей осуществляются в неограниченном количестве.

Для получения Услуги необходимо:

- обратиться в Компанию;
- пройти идентификацию путем сообщения сведений и совершения необходимых действий, запрашиваемых Компанией;
- предоставить сведения о Пользователях, запрашиваемые Специалистом.

«Медюрист» - юридическая консультация по медицинскому праву, в частности, но не ограничиваясь: некачественное оказание медицинских услуг, получение квот на лечение, налоговых вычетов и пр.

«Устная консультация с Российскими врачами»— услуга, предоставляемая Специалистом в устной форме, по телефону или Skype-сервису, заключающаяся в разъяснении, обсуждении возможностей и способов решения возникшего у Клиента запроса информационно-справочного характера всфере медицины и/или по вопросам профилактики вирусных заболеваний. Услуга дает возможность круглосуточного общения с российским врачом.

«Звонки по номеру 8-800, Skype» - результатом оказания Услуги является обеспечение Клиенту доступа к бесплатной телефонной линии 8-800, а также через Skype-сервис для получения устных консультаций.

«Личный кабинет Клиента» - доступ к личному кабинету на сайте Компании с возможностью получения типовых медицинских документов, медицинской карты Клиента с комментариями врачей, график запланированных видео консультаций, а также с возможностью предоставления аудиозаписей любых консультаций.

Описание Услуг, предусмотренных Тарифным планом «СОЦИАЛЬНЫЙ ПОМОЩНИК»:

Услуга «Социальный помощник» — устное разъяснение Специалистом прав Клиента относительно льгот, на которые Клиент мог бы претендовать при определенных условиях, а также порядка их получения.

«Бесплатный звонок из любой точки РФ» - результатом оказания Услуги является обеспечение Клиенту доступа к бесплатной телефонной линии для получения устных консультаций.

«Доступ в личный кабинет» - результатом оказания Услуги является обеспечение Клиенту доступа к персональному разделу на сайте Компании юрист24.онлайн и/или в Мобильном приложении ЕЮС. В Личном кабинете размещены аудиозаписи устных консультаций, через Личный кабинет можно направить и получить письменные документы, направлять Запросы на оказание Услуг.

«Письменная консультация по социальным правам граждан» - деятельность Компании по обеспечению непосредственно Клиента услугой, предоставляемой Специалистом в устной форме, заключающейся в разъяснении существа норм права, регулирующих отношения по представленному Запросу по вопросам социальных льгот и пособий, вытекающих из них рисков, методов и способов их разрешения в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

«Устная консультация по правовым вопросам, связанным с получением льгот и налоговых вычетов» - деятельность Компании по обеспечению непосредственно Клиента услугой, предоставляемой Специалистом в устной форме, заключающейся в разъяснении существа норм права, регулирующих отношения по представленному Запросу, связанным с получением льгот, а также в области налогового вычета, вытекающих из них рисков, методов и способов их разрешения в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

«Рекомендации по составлению договоров» - устная консультация, заключающаяся в рекомендациях и предоставлении Клиенту алгоритма действий при составлении необходимого документа.

Раздел II. Порядок и условия заключения Абонентского договора оказания услуг (далее — «Договор»)

Статья 3. Общие условия оказания Услуг

3.1. Договор между Клиентом и Компанией считается заключенным и становится обязательным для обеих Сторон с момента принятия (акцепта) Клиентом настоящих Правил. Полным и безоговорочным принятием Клиентом настоящих Правил считаются конклюдентные действия Клиента по оплате Клиентом стоимости Тарифного плана.

3.2. Права и обязанности Сторон возникают с момента заключения Договора, за исключением тех прав и обязанностей, которые объективно могут возникнуть только после первого обращения Клиента. Моментом заключения Договора является дата оплаты Клиентом стоимости Тарифного плана.

3.3. Сертификат действует в течение срока, предусмотренного соответствующим Тарифным планом, выбранным Клиентом. Течение срока исчисляется начиная со дня, следующего за днем внесения «первого» Абонентского платежа.

3.4. В отсутствие оплаты на новый период по Договору Клиент не вправе требовать предоставления Услуг. В случае последующего внесения Клиентом предоплаты по Тарифному плану Клиент вправе требовать предоставления услуг за предоплаченный период, начиная с даты, следующей за днем внесения (перечисления) оплаты.

3.5. В случае отказа Клиента от Договора с Компанией Стороны исходят из правил, установленных для абонентского договора (ст. 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.6. В силу абонентского характера Договора Клиент обязан вносить Абонентские платежи (Абонентский платеж) за весь период действия Договора, независимо от того, обращался ли Клиент с запросом на Услугу в Компанию или нет.

3.7. Если Компанией была фактически оказана Услуга Клиенту, что приравнивается к наличию хотя бы одного обращения Клиента в Компанию, то денежные средства Клиенту по заявлению об отказе от Договора не возвращаются независимо от оставшегося срока действия Тарифного плана.

3.6. Возврат полной суммы денежных средств, внесенных в качестве оплаты Продуктов Компании может быть произведен Компанией исключительно до истечения 30 (тридцатидневного) срока с момента заключения Договора (не включая день покупки). В данном случае Клиент вправе обратиться с заявлением о досрочном отказе от Договора с Компанией, направив Компании письменное заявление об отказе от Договора по адресу места нахождения Компании: 121087, г. Москва, Багратионовский проезд, д.7, корп. 20 В, офис 317 - с указанием реквизитов счета Клиента для возврата денежных средств, номера телефона и адреса электронной почты Клиента. Клиент не вправе требовать возврата денежных средств посредством почтового перевода. К заявлению должны быть приложены документы: копия документа, удостоверяющего личность, копия Сертификата, а также копия документа, подтверждающего оплату Продуктов Компании. Срок рассмотрения Заявления Клиента о досрочном расторжении Договора составляет не более 7 (семи) календарных дней с даты получения Компанией полного пакета документов.

3.7. В случае принятия положительного решения Компания производит возврат денежных средств на счет Клиента, реквизиты которого указал Клиент в своем заявлении, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Компанией от Клиента полного комплекта документов, указанных в пункте 3.6 Правил.

3.8. Если Клиент не обращался за оказанием услуг в Компанию по окончании срока действия Тарифного плана, либо не обращался в течение 30 (тридцати) календарных дней с заявлением о возврате полной суммы денежных средств внесенных в качестве оплаты Продуктов Компании, то в силу абонентского характера Договора и в соответствии с п.4 ст. 453 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) денежные средства, внесенные Клиентом по Договору, возврату не подлежат (ст. 429.4 п.4. ст. 453 ГК РФ).

В соответствии со ст. 429.4 ГК РФ Клиент обязан вносить Абонентские платежи (Абонентский платеж) за весь период действия Договора, независимо от того, обращался ли Клиент с запросом на услугу в Компанию или нет, а исходя из п.4 ст. 453 ГК РФ Клиент не вправе требовать от Компании возврата денежных средств, оплаченных в качестве Абонентского платежа, в случае исполнения Компанией обязательств, предусмотренных Договором (предоставление доступа к Услугам Компании).

3.9. Если Компанией Клиенту были фактически предоставлены Продукты Компании, что приравнивается к наличию хотя бы одного обращения Клиента в Компанию, то денежные средства Клиенту по заявлению об отказе от Договора не возвращаются независимо от оставшегося срока действия Тарифного плана.

3.10. Акцептуя настоящие Правила, Клиент принимает условия отказа от Договора и возврата денежных средств, уплаченных за Продукты Компании, предусмотренные настоящими Правилами, с учетом характера такого Договора, и признает, что не вправе требовать возврата стоимости Продуктов Компании в случае, если самим Клиентом не была затребована услуга у Компании в период действия Тарифного плана.

Статья 4. Перечень и условия оказания Услуг. Идентификация Клиента

4.1. Перечень и объем конкретных Услуг, оказываемых Клиенту, определяются выбранным им Тарифным планом, указанным в Сертификате, и оказываются дистанционно посредством Личного кабинета, Мобильного приложения ЕЮС, по электронной почте и по телефону.

4.2. Услуги предоставляются в соответствии и на основании права Российской Федерации, в том числе принципов и норм международного права, являющихся составной частью российской правовой системы, а также сложившейся правоприменительной практики.

4.3. Услуги предоставляются при условии личного обращения Клиента, в его пользу, что означает личную заинтересованность Клиента в разрешении возникшей у него правовой ситуации, в которой он непосредственно является одной из сторон.

4.4. Услуги предоставляются по Запросам Клиентов, соответствующим требованиям, устанавливаемым Компанией.

4.5. Услуги оказываются Компанией на русском языке.

4.6. Необходимым условием оказания Клиенту Услуг в соответствии с выбранным им Тарифным планом является идентификация Клиента. Процедура идентификации Клиента зависит от формы обращения Клиента к Компании. При обращении по телефонной линии Клиент обязуется назвать номер Сертификата и Кодовое слово. При этом, если у Специалиста Компании возникли обоснованные сомнения в том, что обратившееся за получением Услуги лицо, действительно, является Клиентом, он вправе задать Клиенту дополнительные вопросы, позволяющие устранить возникшие сомнения.

4.7. При идентификации Клиента могут использоваться специальные программно-аппаратные средства, в том числе по записи, обработке и уничтожению информации.

4.8. В случае, когда данные, сообщаемые Клиентом при обращении в Компанию, не позволяют идентифицировать Клиента, Компания вправе отказать Клиенту в предоставлении Услуг. Клиент вправе обратиться повторно, назвав Компании все необходимые для идентификации Клиента, предусмотренные настоящими Правилами, данные.

4.9. Предоставлением адреса электронной почты, номера телефона/факса Клиент подтверждает свое согласие на обмен электронной корреспонденцией через открытые каналы связи (Интернет, факс).

4.10. Анонимные Запросы в Компанию с требованиями о предоставлении Услуг либо иными требованиями не обрабатываются.

Статья 5. Сроки и порядок оказания Услуг

5.1. Сроки оказания Услуг начинают исчисляться с момента фиксации Запроса Клиента Компанией.

5.2. В случае уточнения Запроса Клиентом (предоставления дополнительных материалов, документов, изменения Запроса) течение сроков оказания Услуг начинается с момента поступления уточненного Запроса.

5.3. Для получения Услуги Клиенту необходимо обратиться по телефону: **8-800-555-97-66**, по электронной почте: **info@urist24.pro**, посредством электронного сервиса Skype: **urist24.online**, посредством Личного кабинета. Прием и фиксация Запросов Клиентов осуществляется круглосуточно.

Статья 6. Сроки оказания Услуг по устным Запросам

6.1. Услуги по устным Запросам предоставляются непосредственно в момент обращения Клиента в ходе телефонного соединения с ним, если иное не предусмотрено Тарифным планом.

6.2. В отдельных случаях (необходимость дополнительного изучения законодательства, правоприменительной практики, материалов, большое количество предоставленных Клиентом материалов) предоставление Услуг может быть отсрочено, но в любом случае не более чем на 3 (три) календарных дня, за исключением Услуг категории «Устная правовая консультация», которые оказываются в течение 24 часов с момента фиксации обращения Клиента. В случае возникновения у Клиента экстренной ситуации «Устная правовая консультация» оказывается безотлагательно в связи с наличием чрезвычайных обстоятельств, в которых находится в момент обращения Клиент и которые Клиент не мог предвидеть, действуя с достаточной при подобных обстоятельствах степенью заботливости и осмотрительности.

6.3. Тарифным планом, выбранным Клиентом, может быть предусмотрен иной срок оказания Услуг. Иные сроки оказания Услуг, а также особенности их исчисления также могут быть предусмотрены в Приложениях к настоящим Правилам, подлежащим применению к Договору с конкретным Клиентом.

Статья 7. Сроки оказания Услуг по письменным Запросам, течение сроков

7.1. Услуги по письменным Запросам предоставляются в течение 2 (двух) рабочих дней, если иное не предусмотрено Тарифным планом.

7.2. В отдельных случаях срок предоставления Услуг, предусмотренных настоящей статьёй, может быть увеличен, но в любом случае не может составлять более 5 (пяти) рабочих дней, о чем сообщается Клиенту.

7.3. Результаты Услуг, оказываемых Клиентам в письменной форме, предоставляются в рабочие дни с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 по московскому времени. Течение сроков оказания Услуг, предоставляемых в письменной форме, начинается с 9.00 утра дня следующего за днем поступления Запроса Клиента.

7.4. Тарифным планом, выбранным Клиентом, может быть предусмотрен иной срок оказания Услуг. Иные сроки оказания Услуг, а также особенности их исчисления также могут быть предусмотрены в Приложениях к настоящим Правилам, подлежащим применению к Договору с конкретным Клиентом.

Статья 8. Порядок осуществления Запроса

8.1. Устные Запросы должны осуществляться посредством телефонной связи либо также иных средств устной дистанционной коммуникации, определяемых настоящими Правилами.

8.2. Запрос должен содержать все необходимые для оказания Услуг сведения. При осуществлении Запроса необходимо предоставить:

- краткие обстоятельства Запроса (либо ответить на наводящие вопросы Специалиста), позволяющие определить категорию Запроса (вид Услуги) и основную специфику Запроса;
- по просьбе Специалиста (а равно после переключения вызова на другого Специалиста) представить подробные сведения об обстоятельствах, на которые опирается вопрос/вопросы, о наличии либо отсутствии экстренных обстоятельств, ожиданиях и целях использования Услуги. При необходимости дополнить Запрос иными сведениями, запрошенными Специалистом.

Вопросы должны быть сформулированы однозначно, а именно должны предоставлять возможность точно определить их суть. Клиент/Пользователь вправе при формулировании вопросов запросить содействие Специалиста. Клиент самостоятельно несет ответственность за некорректность и неполноту предоставляемых сведений при осуществлении Запроса.

8.3. Письменные Запросы должны осуществляться посредством Личного кабинета либо также иных средств дистанционной коммуникации для передачи электронной корреспонденции, определяемых настоящими Правилами.

8.4. Письменные Запросы должны содержать:

- все известные Клиенту и достоверные сведения в рамках Запроса;
- требования, вопросы или потребность Клиента/Пользователя в виде подразумеваемой цели (прямо или косвенно);

- сведения о предпочтительных результатах, если на это прямо указывает сам Клиент.

Вопросы должны быть максимально четко сформулированы таким образом, чтобы при ознакомлении с Запросом было возможно определить его суть.

8.5. В случаях, когда представленный Клиентом Запрос содержит неоднородные вопросы (невысказанные или невысказанные вопросы), Компания имеет право разделить данный Запрос на несколько самостоятельных.

8.6. В случаях, если Запрос Клиента выходит за рамки одного Запроса, определяемые настоящими Правилами, каждая следующая совокупность вопросов или ситуации в целом рассматривается как отдельный Запрос. О таких случаях Компания уведомляет Клиента любыми доступными методами и способами, обычно используемыми Компанией.

Статья 9. Требования к входящим документам

9.1. В соответствии с Правилами объем документа определяется в «стандартных страницах» исходя из эквивалента числа символов в нем числу символов на полной странице, набранной шрифтом Times New Roman, кегль 12.

9.2. Направляемый Клиентом документ должен отвечать следующим техническим требованиям:

- стандартный объем документа/-ов составляет не более 6 (шести) стандартных страниц;

- максимальный объем документа в любом случае не должен превышать 60 (шестидесяти) стандартных страниц;

- текст документа должен быть хорошо читаем и отображаем.

9.3. Электронные документы принимаются исключительно в форматах с расширениями txt, rtf, doc, pdf, xls, tiff, tif, bmp, gif, jpeg, jpg, png, docx, odt, xml, mp3, wav. Объем присылаемых документов может быть ограничен техническими параметрами принимаемого Компанией Запроса, о чем Клиент может быть проинформирован Компанией при обращении.

9.4. В случае, если направленных Клиентом документов объективно недостаточно для предоставления Специалистом результатов оказания Услуг, предоставление запрашиваемой Клиентом Услуги приостанавливается до предоставления дополнительных документов. Недостаточность документов определяется Специалистом.

Статья 10. Уведомления

10.1. В случаях, когда сроки оказания конкретной Услуги превышают обозначенные в качестве стандартных, Компания уведомляет Клиента о данном обстоятельстве и сроке предоставления результата оказания Услуги в течение 1 (одного) дня с момента фиксации Запроса.

10.2. При поступлении Запросов, не соответствующих настоящим Правилам, при отсутствии объективной возможности оказать сервисные Услуги по сопровождению Запроса Клиент уведомляется об отклонении Запроса с указанием на причины несоответствия.

Раздел III. Требования к обмену информацией

Статья 11. Сопутствующие сведения

11.1. В процессе предоставления Услуг Клиенту могут сообщаться данные о других организациях, органах и гражданах (третьи лица), их разработках, продуктах, предложениях, в том числе коммерческого характера, ссылки на сайты в сети «Интернет» (сопутствующая информация).

Указанные третьи лица и сопутствующая информация не проверяются Компанией или Партнером на соответствие тем или иным требованиям. Ни Компания, ни Партнер не несут ответственности за данную сопутствующую информацию, в том числе за любые мнения или утверждения, выраженные третьими лицами, рекламу и прочее, а также за доступность такой сопутствующей информации и последствия ее использования или неиспользования Клиентом.

11.2. Предоставление любой сопутствующей информации коммерческого или некоммерческого характера не является ее одобрением или рекомендацией со стороны Компании, за исключением случаев, когда на это прямо указывается.

11.3. Принимая Правила, Клиент выражает свое согласие на возможность получения рекламной информации в целях и случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Требования к коммуникациям

12.1. Номера телефонов, адреса электронной почты и иная контактно-адресная информация, необходимая для получения Услуг, устанавливается Компанией и содержится на сайте Компании и Агента, а также в Сертификате. В случае изменения соответствующей контактно-адресной информации приоритетной является информация, размещенная на сайте Компании. Все контактные реквизиты (номера телефонов, адреса электронной почты, равно как и любые иные предоставляемые Клиентом сведения) расцениваются как корректные, принадлежащие Клиенту и доступные для Клиента, в связи с чем осуществление телефонных и иных коммуникационных вызовов, предоставление электронной и иной корреспонденции с использованием данных реквизитов признается осуществлением коммуникации с Клиентом.

12.2. Для оказания соответствующих Услуг Специалист осуществляет не менее 2 (двух) исходящих вызовов в течение часа на телефонный номер Клиента, указанный им при Активации Сертификата. При недоступности Клиента при таких вызовах Услуга считается неоказанной в отсутствие вины Компании. Клиент вправе обратиться с аналогичным вопросом повторно, в таком случае сроки начинают течь заново.

12.3. Предоставление уведомлений, результатов оказания Услуг, иных сведений и данных с использованием других реквизитов допускается при условии предварительного их согласования с Компанией применительно к конкретному информационному взаимодействию.

12.4. Клиент самостоятельно несет ответственность за соответствие сообщаемых или пересылаемых им данных требованиям законодательства Российской Федерации, включая ответственность перед третьими лицами в случаях, когда предоставление Клиентом тех или иных данных или содержание этих данных нарушает права и законные интересы третьих лиц, в том числе личные неимущественные права авторов, иные интеллектуальные права третьих лиц, и (или) посягает на принадлежащие им нематериальные блага.

12.5. Компания или Партнер вправе устанавливать ограничения в обмене данными для всех Клиентов либо для отдельных категорий Клиентов (в зависимости от места пребывания Клиента, программно-аппаратных средств, используемых в коммуникации), в том числе: наличие (отсутствие) отдельных функций сопутствующих Услуг, максимальное количество телефонных вызовов или сообщений, передаваемых через электронные средства связи, которые могут быть отправлены или получены одним Клиентом за указанный период времени, максимальный размер почтового сообщения, максимальная продолжительность непрерывного телефонного или иного коммуникационного соединения, специальные параметры пересылаемых через электронные средства связи данных.

12.6. Компания или Партнер вправе прекратить прием данных, направляемых Клиентом в автоматическом режиме, а также любой информации, сгенерированной автоматически (например, почтового спама).

12.7. При использовании Услуг Клиент не вправе:

— передавать любым способом данные, которые являются незаконными, вредоносными, клеветническими, оскорбляющими нравственность, демонстрирующими (или являющимися пропагандой) насилие и жестокость, нарушают права интеллектуальной собственности, пропагандируют ненависть и (или) дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, содержат оскорбления в адрес каких-либо лиц или организаций, содержат элементы (или являются пропагандой) порнографии, разъясняют порядок изготовления, применения или иного использования наркотических веществ или их аналогов, взрывчатых веществ или иного оружия;

— выдавать себя за другого человека или представителя организации и (или) сообщества без достаточных на то прав, в том числе за сотрудников Компании, а также применять любые другие формы и способы незаконного представительства других лиц;

— передавать любым способом какие-либо материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, в том числе путем размещения ссылок на вышеуказанную информацию;

— иным образом нарушать требования законодательства Российской Федерации при осуществлении информационного обмена.

Раздел IV. Конфиденциальная информация

Статья 13. Персональная информация. Персональные данные Клиентов

13.1. Клиент, приобретая Тарифный план и (или) активируя Сертификат, выражает свое согласие на использование Компанией сведений о его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и для целей организации исполнения Договора.

13.1.1. Компания осуществляет обработку персональных данных Клиентов, пользователей (если пользователи предусмотрены Тарифным планом), а также иных лиц, действующих от имени Клиента, в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, настоящих Правил, а также локальных актов, принимаемых Компанией.

13.1.2. Компания обрабатывает персональные данные Клиента, пользователей, иных лиц, сведения о которых предоставил Клиент в порядке, предусмотренном Политикой конфиденциальности Компании.

13.2. Компания осуществляет сбор и обработку персональных данных в следующих целях:

— идентификация Клиента;

— предоставление Клиенту персонализированных Услуг;

— улучшение качества Услуг, удобства их использования, разработка новых продуктов и Услуг;

— проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных;

— направления (сообщения) предложений о пролонгации договора на новый срок.

13.3. Принимая условия настоящих Правил, Клиент соглашается с тем, что Компания осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Клиентов (обработку персональных данных) для целей, указанных в п. 13.2 настоящих Правил.

13.4. Компания гарантирует, что сведения личного и конфиденциального характера, предоставляемые Клиентом Компании в целях оказания услуг по Тарифному плану, будут использоваться в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством Российской Федерации.

13.5. Персональная информация Клиента хранится и обрабатывается Компанией в соответствии с условиями Правил, действующих в отношении всей информации, которую Компания и (или) Партнер могут получить о Клиенте в процессе пользования Услугами. Согласие Клиента на предоставление персональной информации, данное им в соответствии с положениями настоящих Правил, в рамках отношений с любым из указанных лиц распространяется на все эти лица.

В случае необходимости передачи персональных данных третьих лиц, Клиент обязуется обеспечить наличие у него согласия субъекта персональных данных, предусматривающее право поручать Компании и/или Партнеру обработку персональных. Обязанность информирования субъекта персональных данных о начале обработки Компанией и/или Партнером их персональных данных несет Клиент. Клиент незамедлительно обязуется предоставить документальное подтверждение наличия указанного согласия после получения запроса. За нарушение условий, предусмотренных настоящим пунктом, Клиент несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.6. Использование Услуг означает безоговорочное согласие Клиента с положениями

настоящей статьи и указанными в ней условиями обработки его персональной информации.

13.7. Ни Компания, ни Партнер в общем случае не обязываются проверять достоверность персональной информации, предоставляемой Клиентами, и не осуществляют контроль за их дееспособностью, однако исходят из того, что Клиент предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии.

13.8. Компания собирает и хранит только те персональные данные, которые необходимы для оказания Услуг.

13.9. Хранение персональной информации Клиентов осуществляется в соответствии с внутренними корпоративными документами. В отношении персональной информации Клиента сохраняется ее конфиденциальность.

13.10. Компания и Партнер вправе передать персональную информацию Клиента третьим лицам в следующих случаях:

- Клиент выразил свое согласие на такие действия;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.11. Компания принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональной информации Клиента от неправомерного или случайного доступа, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц, а равно возлагает аналогичные обязанности на Партнера.

13.12. Компания гарантирует, что сведения личного и конфиденциального характера, предоставляемые Клиентом Компании в целях оказания Клиенту Услуг по Тарифному плану, будут использоваться в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством Российской Федерации.

13.13. Клиент выражает Компании свое согласие на хранение информации о себе и оказанных Услугах с целью контроля качества Услуг, а также на обработку указанной информации с помощью средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Статья 14. Иная конфиденциальная информация

14.1. К иной конфиденциальной информации в соответствии с настоящими Правилами относится информация, являющаяся коммерческой, профессиональной, служебной или иной тайной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. В процессе информационного обмена в рамках взаимоотношений по оказанию Услуг может потребоваться передача конфиденциальной информации между участниками обмена.

14.3. Любой из участников информационного взаимодействия при получении конфиденциальной информации обязуется:

- использовать эту информацию только в оговоренных в настоящих Правилах целях и никогда не использовать ее в каких-либо иных целях без предварительного письменного разрешения передавшего участника;
- не передавать эту информацию третьим сторонам без предварительного письменного разрешения передавшего участника, кроме как в случаях, когда эта информация:
 - была или стала общеизвестной из источника, отличного от получившего участника;
 - была на законных основаниях известна получившему участнику до ее получения от передавшего участника;
 - должна быть раскрыта получившим участником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Права и обязанности Сторон

Статья 15. Права Клиента

15.1. Пользоваться Услугами в течение всего срока оказания Услуг, определяемого в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом.

15.2. Пользоваться всеми предоставляемыми Компанией скидками и специальными предложениями для Клиентов.

15.3. Сообщать Компании обо всех случаях непредоставления Услуг или предоставления Услуг ненадлежащего качества, а также некорректного обращения со стороны сотрудника Компании.

15.4. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании, объеме предоставляемых Услуг, а также иную информацию, связанную с предоставлением Услуг.

Статья 16. Обязанности Клиента

16.1. Предоставлять Компании полную и достоверную информацию в целях идентификации Клиента и предоставления ему Услуг.

16.2. При первом обращении к Компании предоставить необходимую для целей возможности Идентификации Клиента в процессе оказания Услуг информацию: Кодовое слово, контрольный вопрос и ответ на него, субъект РФ и город (иной населенный пункт), в котором проживает Клиент.

16.3. Не нарушать требований законодательства Российской Федерации, а также общепринятых норм морали и нравственности при обращении в Компанию за получением Услуг.

16.4. Не допускать пользование Услугами лицами, не являющимися Клиентами в соответствии с настоящими Правилами, если иное прямо не оговорено в Тарифном плане.

16.5. Не запрашивать у Компании Услуги по правоотношениям, участником которых является Партнер (контрагент) Компании и (или) Компания, в результате оказания которых может возникнуть «конфликт интересов» и (или) может быть причинен ущерб Агенту, Партнеру (контрагенту) Компании и (или) Компании.

При этом под «конфликтом интересов» понимаются те случаи оказания Компанией Услуг, предусмотренных Тарифными планами, когда Компания знает или должна знать о том, что вопрос Клиента задан по реально существующей ситуации правоотношения, сторонами в котором являются Партнер (контрагент) Компании (Агент, Компания) и Клиент, либо оказание Услуг, предусмотренных Тарифными планами, по вопросам, связанным с представлением интересов Клиента перед Партнером (контрагентом) Компании, когда Компания заведомо знает о том, что стороной правоотношений является Партнер (контрагент) Компании или Агент (далее — «конфликт интересов»).

16.6. Ознакомиться с содержанием настоящих Правил, в том числе в открытом доступе в сети Интернет на сайте: <https://megadengi.com/>

16.7. Нести иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации.

Статья 17. Права Компании

17.1. Привлекать третьих лиц для оказания Услуг Клиентам, в том числе самостоятельно выбирать Специалистов для оказания тех или иных услуг.

17.2. Проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий настоящих Правил.

17.3. Приостанавливать оказание Услуг на период проверки выполнения Клиентом условий Правил при выявлении обоснованного подозрения в нарушении Клиентом положений настоящих Правил.

17.4. Отказать Клиенту в предоставлении Услуги в случаях, когда:

- клиент нарушает условия настоящих Правил;
- получение Услуги вызвано противоправными интересами Клиента;
- оказание Услуги повлечет нарушение Компанией требований применимого законодательства, а также принятых в обществе норм нравственности и морали;
- оказание Услуги нарушает права и законные интересы Компании;
- оказание Услуги повлечет «конфликт интересов» (п. 16.5 настоящих Правил);
- Клиент осуществляет Запрос при совершении или попытке совершения умышленного преступления, исходя из наличия в его действиях (бездействии) признаков преступления, выявленных в процессе взаимодействия Клиента и Компании;
- действия (бездействие) Клиента являются злоупотреблением правом, наносящим вред Компании или Партнеру.

Статья 18. Обязанности Компании

18.1. Оказывать Клиенту по Запросу Клиента Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, соответствующим Тарифным планом и законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п. 17.4 настоящих Правил.

18.2. Предоставлять Клиенту справочно-консультационные услуги по вопросам оказания Услуг.

18.3. Обеспечить Клиенту возможность ознакомиться с настоящими Правилами, поручив Агенту их размещение в открытом доступе в сети Интернет на сайте: <https://megadengi.com/>

Раздел VI. Прочие условия

Статья 19. Права интеллектуальной собственности

19.1. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, которые могут возникнуть в процессе оказания Клиенту Услуг, сохраняются за Компанией. При этом Клиенту предоставляется право бессрочного использования таких объектов исключительно в личных целях.

19.2. Клиент не вправе без письменного предварительного согласия Компании размещать в открытом доступе (иным образом распространять) результаты оказания Услуг Компании.

Статья 20. Урегулирование споров

20.1. Все разногласия или споры, которые могут возникнуть в связи с принятием и исполнением настоящих Правил, будут по возможности регулироваться путем переговоров. Если согласие по каким-либо причинам не будет достигнуто в ходе досудебного урегулирования, обязательно включающего в себя, помимо переговоров, предъявление Клиентом претензии в письменном виде по адресу места нахождения Компании (121087, г. Москва, Багратионовский проезд, д.7, корп. 20 В, офис 317) и ее рассмотрение Компанией, то все споры между Компанией и Клиентом рассматриваются в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.2. Срок рассмотрения претензии (иного обращения) Клиента составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии (иного обращения) Компанией.

Статья 21. Ограничение ответственности Компании

21.1. Компания ни при каких обстоятельствах не претендует и не предоставляет официального толкования положений законодательства Российской Федерации и предоставляет все Услуги исходя из накопленного опыта Компании и конкретного Специалиста на основе положений законодательства Российской Федерации и сложившейся практики правоприменения. Услуги Компании носят рекомендательный характер.

21.2. Клиент понимает и признает, что несоответствие результата оказания той или иной Услуги результату, который Клиент хотел получить при обращении за соответствующей Услугой, само по себе не является фактом оказания Услуги ненадлежащего качества.

Статья 22. Заключительные положения

22.1. Компания вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, предварительно уведомив об этом Клиентов путем направления сообщения на адрес электронной почты, указанный Клиентом при обращении в Компанию, за 10 дней до внесения предполагаемых изменений. Все изменения в настоящих Правилах публикуются на официальном сайте Агента: <https://megadengi.com/>

22.2. Все Приложения к настоящим Правилам являются неотъемлемыми частями настоящих Правил.

22.3. При наличии различий между положениями Правил и Приложений к ним, относящихся к правоотношениям между Компанией и Клиентами, применению подлежат положения соответствующих Приложений.

22.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента их опубликования на официальном сайте Агента: <https://megadengi.com/>

Полное имя (Ф. И. О.): _____

Номер сертификата: _____ Код активации: _____

Дата: _____

Тарифный план

Услуги / Тариф	«Социальный помощник»
Бесплатный звонок из любой точки РФ	2 в год
Доступ в личный кабинет	без ограничений
Письменная консультация по социальным правам граждан	1 в год
Устная консультация по правовым вопросам, связанным с получением льгот и налоговых вычетов	12 в год
Рекомендации по составлению договоров	без ограничений
Количество пользователей	
Срок действия	1 год
Стоимость Тарифного плана, в руб., в т.ч. НДС 20% в соответствии с действующим законодательством	

Как воспользоваться услугами

Ваш сертификат уже активирован. Теперь Вам в течение одного календарного года доступны все услуги, включенные в выбранный тарифный план. **Если у Вас возник вопрос, разобраться в котором могут помочь специалисты службы «Юрист 24», Вы можете:**

- Позвонить по многоканальному номеру: 8-800 -555 -97 -66 ;
- Позвонить в службу онлайн через сайт Юрист24.онлайн;
- Воспользоваться мобильным приложением ЕЮС на платформе IOS и Android;
- Задать вопрос специалистам службы в личном кабинете на сайте Юрист24.онлайн. Для регистрации личного кабинета необходимо на сайте <http://лк.юрист24.онлайн> ввести номер сертификата и код активации .

Полное имя (Ф. И. О.): _____

Номер сертификата: _____ Код активации: _____

Тарифный план

Дата: _____

Услуги / Тариф	Юрист ТП2
Устные консультации по всем отраслям права	5 в год
Письменные консультации по всем отраслям права	2 в год
Содействие юриста в переговорах с третьими лицами	2 в год
Подготовка юридических документов	2 в год
Консультации для членов семьи	1 в год
Медюрис (юридическая консультация по медицинскому праву, в частности, но не ограничиваясь: некачественное оказание медицинских услуг, получение квот на лечение, налоговых вычетов и пр.)	2 в год
Устная консультация с Российскими врачами	
Количество пользователей	
Звонки по номеру 8-800, Skype	да
Личный кабинет Клиента доступ к личному кабинету на сайте Компании с возможностью получения типовых медицинских документов, медицинской карты Клиента с комментариями врачей, график запланированных видео консультаций, а также с возможностью предоставления аудиозаписей любых консультаций)	да
Срок действия	1 год
Стоимость Тарифного плана, в руб., в т.ч. НДС 20% в соответствии с действующим законодательством	

Как воспользоваться услугами

Ваш сертификат уже активирован. Теперь Вам в течение одного календарного года доступны все услуги, включенные в выбранный тарифный план. **Если у Вас возник вопрос, разобраться в котором могут помочь специалисты службы «Юрист 24», Вы можете:**

- Позвонить по многоканальному номеру: 8-800 -555 -97 -66 ;
- Позвонить в службу онлайн через сайт Юрист24.онлайн;
- Воспользоваться мобильным приложением ЕЮС на платформе IOS и Android;
- Задать вопрос специалистам службы в личном кабинете на сайте [Юрист24.онлайн](http://юрис24.онлайн). Для регистрации личного кабинета необходимо на сайте [http s://лк.юрис24.онлайн](http://лк.юрис24.онлайн) ввести номер сертификата и код активации .

Полное имя (Ф. И. О.): _____

Номер сертификата: _____ Код активации: _____

Тарифный план

Дата: _____

Услуги / Тариф	Юрист ТПЗ
Устные консультации по всем отраслям права	5 в год
Письменные консультации по всем отраслям права	2 в год
Содействие юриста в переговорах с третьими лицами	2 в год
Подготовка юридических документов	2 в год
Консультации для членов семьи	1 в год
Медюрис (юридическая консультация по медицинскому праву, в частности, но не ограничиваясь: некачественное оказание медицинских услуг, получение квот на лечение, налоговых вычетов и пр.)	2 в год
Устная консультация с Российскими врачами	3 в год
Количество пользователей	
Звонки по номеру 8-800, Skype	да
Личный кабинет Клиента доступ к личному кабинету на сайте Компании с возможностью получения типовых медицинских документов, медицинской карты Клиента с комментариями врачей, график запланированных видео консультаций, а также с возможностью предоставления аудиозаписей любых консультаций)	да
Срок действия	1 год
Стоимость Тарифного плана, в руб., в т.ч. НДС 20% в соответствии с действующим законодательством	

Как воспользоваться услугами

Ваш сертификат уже активирован. Теперь Вам в течение одного календарного года доступны все услуги, включенные в выбранный тарифный план. **Если у Вас возник вопрос, разобраться в котором могут помочь специалисты службы «Юрист 24», Вы можете:**

- Позвонить по многоканальному номеру: 8-800 -555 -97 -66 ;
- Позвонить в службу онлайн через сайт Юрист24.онлайн;
- Воспользоваться мобильным приложением ЕЮС на платформе IOS и Android;
- Задать вопрос специалистам службы в личном кабинете на сайте [Юрист24.онлайн](http://urist24.pro). Для регистрации личного кабинета необходимо на сайте [http s://лк.юрист24.онлайн](http://лк.юрист24.онлайн) ввести номер сертификата и код активации .