

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ООО МКК «СОЛЬМИНОР» МИКРОЗАЙМОВ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

Глава 1. Термины, используемые в настоящих Правилах и в Договоре займа

Аналог собственноручной подписи (далее - АСП) - (1) Электронная подпись Заемщика и (2) графическое или электронное воспроизведение подписи Генерального директора Кредитора или иного уполномоченного представителя Кредитора с помощью средств механического или иного копирования и (или) оцифровки (штамп электронной цифровой подписи).

Анкета Клиента, Заявление о предоставлении потребительского займа (далее в совокупности – Анкета-Заявление) – документы по форме, утвержденной Кредитором, содержащие персональные данные, а также волеизъявления Заёмщика, в том числе о заключении Договора займа, подписываемые Заемщиком в целях заключения Договора займа.

График платежей – информация о суммах и датах платежей Заемщика по Договору займа или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по потребительскому займу, и сумм, направляемых на погашение процентов, - в каждом платеже, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора займа, определенной исходя из условий Договора займа, действующих на дату заключения Договора займа.

Договор займа – договор потребительского займа (микрозайма), заключенный между Кредитором и Заёмщиком. Права и обязанности сторон, порядок заключения, исполнения и прекращения Договора займа регулируются Индивидуальными условиями договора займа и Общими условиями договора займа с ООО МКК «СольМинор».

Займ или Сумма займа - денежные средства, в валюте Российской Федерации, предоставленные Кредитором Заёмщику на основании договора займа, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе с лимитом кредитования.

Заёмщик – физическое лицо, имеющее намерение заключить или заключившее с Кредитором Договор займа.

Задолженность – общая сумма, состоящая из Суммы займа, начисленных процентов за пользование Займом, неустойки (в случае начисления), которая подлежит погашению Заёмщиком в порядке и сроки, установленные в Договоре займа.

Индивидуальные условия договора займа (далее – Индивидуальные условия) - документ по форме, утвержденной Кредитором, с учетом требований Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и нормативных актов Банка России, подписываемый Заёмщиком и Представителем Кредитора, содержащий существенные условия Договора займа.

Лимит кредитования - максимальный размер единовременной задолженности Заемщика по Займу перед Кредитором в рамках Договора займа.

Общие условия договора займа с ООО МКК «СольМинор» (далее - Общие условия) - документ, принятый Кредитором для многократного использования, являющийся неотъемлемой частью Договора займа и регулирующий права и обязанности сторон Договора займа.

ООО МКК «СольМинор» или Кредитор - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «СольМинор» (ИНН 9723073134, ОГРН 1197746009746, юридический адрес: 127322, г. Москва, вн.тер.г.Муниципальный округ Бутырский, ул. Яблочкова, д.21, к.3, помещ.ХIII, комн.7И, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 1903045009161).

Организация-партнер – юридическое лицо, состоящее с Кредитором в партнерских отношениях в целях организации заключения Договоров займа.

Представитель Кредитора – уполномоченный сотрудник Кредитора, Организации – партнера, а также иные лица, действующие по поручению Кредитора, в обязанности которых входит содействие Заёмщику при заключении Договора займа.

Сайт – сайт Кредитора в сети Интернет <https://megadengi.com/>

Товар/работа/услуга - одна или несколько индивидуально определенных вещей, работ и/или услуг, приобретаемых Заемщиком у продавца в потребительских целях с использованием Займа, предоставленного Кредитором.

Электронная подпись Заемщика - простая электронная подпись, представляющая собой информацию в электронной форме (одноразовый пароль), необходимая для совершения действий по заключению Договора займа, используемая в порядке, установленном Соглашением об электронном взаимодействии.

Глава 2. Общие положения

21. Займы предоставляются Кредитором при одновременном соблюдении следующих условий:

- Заёмщик является дееспособным гражданином Российской Федерации.
- Заёмщик достиг возраста 18 лет.
- Заёмщик имеет постоянную или временную регистрацию на территории России.

При принятии решения о выдаче или отказе от выдачи Займа, с целью оценки кредитоспособности Заёмщика, Кредитор вправе учесть другие критерии и обстоятельства либо, в отдельных случаях, заключить договор займа с Заёмщиком, не имеющим регистрации на территории России.

22. Кредитор предоставляет Займы:

- С единовременным погашением задолженности.
- С постепенным погашением задолженности.

23. Условия предоставления Займов установлены в Приложении № 1 к настоящим Правилам и утверждаются приказом Генерального директора ООО МКК «СольМинор». В рамках утвержденных условий предоставления Займов Кредитор вправе проводить акции на более выгодных условиях, чем предусмотрены в Приложении № 1 к настоящим Правилам. Решение о проведении таких акций утверждается и публикуется в порядке, предусмотренном п. 2.4. настоящих Правил.

24. Настоящие Правила, а также любые изменения и дополнения к ним утверждаются Генеральным директором ООО МКК «СольМинор» или иным уполномоченным лицом и размещаются для ознакомления всех заинтересованных лиц на Сайте, в офисах Кредитора, а также в офисах Организаций-партнеров.

Глава 3. Порядок подачи Заемщиком Анкеты - Заявления

3.1. До подачи Заявления о предоставлении займа Заёмщик должен ознакомиться с настоящими Правилами, Соглашением об электронном взаимодействии, Общими условиями и Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, разработанной в соответствии с требованиями части 4 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

3.2. Указанные в п. 3.1. Правил документы и информация доступны для ознакомления в любом офисе Кредитора, на Сайте, в офисах Организаций-партнеров, на сайтах Организаций-партнеров, в которых осуществляется оформление Договоров займа. Заемщик вправе до подачи Заявления о предоставлении займа получить копии указанных документов бесплатно или за плату, не превышающую затрат на их изготовление.

3.3. После ознакомления с указанными в п. 3.1. настоящих Правил документами и информацией Заёмщик заполняет Анкету-Заявление одним из следующих способов:

- В офисе Кредитора или Организации-партнера.
- По месту нахождения Заемщика в присутствии Представителя Кредитора.
- На Сайте, или сайте, принадлежащем Организации-партнеру.
- Путем звонка по телефону 8-800-700-55-69 в контакт-центр Кредитора (доступно 08.00 - 21.00 по Московскому времени).

3.4. При оформлении Анкеты-Заявления по месту нахождения Заемщика, в офисе Кредитора или Организации-партнера обязательным условием для граждан России является предъявление Заемщиком Представителю Кредитора оригинала своего паспорта гражданина России.

Кредитор оставляет за собой право дополнительно запросить у Заёмщика для принятия решения о возможности заключения Договора займа один из следующих документов:

- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
- Пенсионное удостоверение или справку, подтверждающую статус пенсионера.
- Водительское удостоверение.
- Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе.
- Заграничный паспорт.
- Военный билет.

3.4.1. Непредставление Заёмщиком документов, указанных в п. 3.4, если они запрошены Кредитором, может явиться основанием для отказа в заключении Договора займа.

3.4.2. Заёмщик собственноручно подписывает и передает Представителю Кредитора Анкету-Заявление. После этого Представитель Кредитора производит фотографирование Заёмщика.

3.5. При оформлении Договора займа на Сайте, сайте, принадлежащем Организации-партнеру, посредством Контактного-центра Заемщику в зависимости от запрашиваемой Суммы займа и/или наличия ранее заключенных Договоров займа после заполнения Анкеты-Заявления необходимо предоставить:

- Фотографии паспорта гражданина России (разворот 2-3 страниц и страницы с последней записью о регистрации).
- Фотографию с паспортом - фото лица Заемщика вместе с разворотом 2-3 страниц паспорта гражданина России.
- Страховой номер индивидуального лицевого счёта.
- Идентификационный номер налогоплательщика.

3.5.1. При оформлении Договора займа на Сайте, сайте, принадлежащем Организации-партнеру или посредством Контактного-центра Заемщик подписывает Анкету-Заявление в порядке, установленном в п. 5.1.2. настоящих Правил.

Глава 4. Порядок рассмотрения Кредитором Анкеты - Заявления

4.1. Кредитор принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Займа не позднее пяти рабочих дней с даты получения от Заёмщика подписанной Анкеты-Заявления и необходимых документов.

4.2. В случае, если Кредитор не принял решение о предоставлении Займа в присутствии Заёмщика или в течение 30 минут с момента подачи Анкеты-Заявления в порядке, предусмотренном п. 3.5. настоящих правил, то по требованию Заёмщика ему предоставляется копия Заявления о предоставлении займа с указанием даты его приема к рассмотрению.

4.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Займа принимается Кредитором на основании поданной Заёмщиком Анкеты-Заявления и предоставленных документов.

44. Кредитор вправе не предоставлять Заёмщику Заём в случае наличия у Кредитора опасений, что Заём не будет возвращен в срок либо при наличии любого из следующих оснований:

- Несоответствие Заёмщика условиям предоставления Займа, указанным в п. 2.1 настоящих Правил.
- Некорректно оформленная Анкета-Заявление.
- Несоответствие документов, предоставленных Заёмщиком, требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящих Правил.
- Недостаточность документов, предоставленных Заёмщиком, для принятия решения о выдаче займа.
- Информация, представленная Заёмщиком, является недостоверной.
- Наличие у Заёмщика просроченной задолженности перед Кредитором по ранее предоставленному займу.
- Заёмщик отказался от фотографирования.
- Иные основания, предусмотренные внутренними нормативными документами Кредитора или законодательством России.

45. Кредитор уведомляет Заёмщика о результатах рассмотрения Анкеты-Заявления любым доступным способом (размещение информации на сайтах, с помощью которых оформлялась Анкета-Заявление, смс-сообщении, push-уведомлении, сообщении по электронной почте, размещении информации в Личном кабинете на Сайте и др.). В случае получения от Заёмщика письменного запроса о причинах отказа от заключения Договора займа Кредитор в установленные сроки предоставляет мотивированное обоснование своего решения.

46. В случае если Заёмщик заинтересован в заключении Договора займа на указанных условиях Кредитор посредством размещения информации на Сайте или сайте, принадлежащем Организации-партнеру или Представитель Кредитора информирует Заёмщика:

- обо всех существенных условиях Договора займа, в том числе о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Кредитора и Заёмщика, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, с размером процентов за пользование займом, полной стоимостью Займа, полной суммой, подлежащей выплате, а также с последствиями нарушения условий Договора займа;
- о возможном увеличении суммы расходов Заёмщика, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по Договору займа и применяемых к Заёмщику штрафных санкциях за нарушение обязательств по Договору займа;
- о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:
- соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением;
- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по Договору займа (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по Договору займа (потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от Заёмщика причинам, состояние здоровья Заёмщика, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода);
- в случае выражения Заемщиком согласия на заключение дополнительных платных услуг вместе с Договором займа до Заемщика доводится информация о содержании таких услуг, об их стоимости, о праве Заемщика отказаться от этих услуг.

47. Заемщик вправе сообщить Кредитору о своем согласии на заключение Договора займа на условиях, указанных в полученных Индивидуальных условиях, в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

48. Подписывая Индивидуальные условия, Заёмщик подтверждает, что ему предоставлена информация, указанная в п. 4.6. Правил.

Глава 5. Порядок заключения Договора займа и порядок предоставления Заемщику графика платежей

5.1. Если Кредитор и Заемщик в установленные настоящими Правилами сроки приняли решение о заключении Договора займа, то Стороны подписывают Индивидуальные условия:

5.1.1. Со стороны Кредитора для подписания Индивидуальных условий применяется АСП в форме электронного воспроизведения подписи Генерального директора Кредитора или иного уполномоченного представителя Кредитора с помощью средств механического или иного копирования и (или) оцифровки (штамп электронной цифровой подписи).

5.1.2. Заёмщик в зависимости от способа заключения Договора займа подписывает Индивидуальные условия, а также иные документы, связанные с заключением, изменением и расторжением Договора займа (Анкета-Заявление и иные) либо собственноручной подписью, либо АСП Заемщика, формируемой в соответствии с требованиями Соглашения об электронном взаимодействии.

5.1.3. Любой документ, подписанный АСП, порождает такие же юридические последствия, как если бы он был оформлен на бумажном носителе и подписан собственноручно Заёмщиком или Представителем Кредитора.

5.2. После подписания сторонами Индивидуальных условий у Заёмщика должны остаться следующие документы:

- Подписанные с двух сторон Индивидуальные условия, содержащие в том числе График платежей.

При личном присутствии в офисе Кредитора или Организации-партнера вышеуказанные документы предоставляются Заемщику Представителем Кредитора. Вне зависимости от места заключения Договора займа вышеуказанные документы, а также Заявление о предоставлении потребительского займа размещаются в Личном кабинете на Сайте.

5.3. Кредитор предоставляет Заём одним из следующих способов:

- Перечислением на банковский счет Заемщика.
- Перечислением без открытия счета с помощью платежных систем, с которыми сотрудничает Кредитор.
- Перечислением на банковский счет Заемщика, открытый для расчетов с использованием банковской карты.
- Направлением в счет частичного погашения задолженности по действующему неисполненному Договору займа.

Выбранный Заемщиком способ предоставления Займа указывается в Индивидуальных условиях.

5.4. Предоставление Заёмщику Займа способом, указанным в Индивидуальных условиях, является надлежащим исполнением обязательств Кредитора, предусмотренных Договором займа.

5.5. После заключения Договора займа права и обязанности сторон регулируются Индивидуальными условиями и Общими

условиями.

Глава 6. Прочие условия

61. Кредитор в процессе заключения Договора займа вправе вести запись разговоров с Заёмщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

62. Кредитор вправе предоставить Заёмщику повторный Заём при соблюдении им всех условий ранее заключенного Договора займа.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

К ПРАВИЛАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ООО МКК «СОЛЬМИНОР» МИКРОЗАЙМОВ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

Кредитор предоставляет Займы на следующих условиях:

- Займы с единовременным погашением: Сумма Займа от 3 000 до 30 000 рублей, Процентные ставки за пользование займом от 292,000 до 292,000 процентов годовых, срок пользования Займом от 5 до 30 дней.
- Займы с постепенным погашением: Сумма Займа от 15 000 до 100 000 рублей, Процентные ставки за пользование займом от 182,609 до 292,000 процентов годовых, срок пользования Займом от 10 до 52 недель.