



УТВЕРЖДЕНО

генеральный директор
ОО МКК "СольМинор"

А.Н. Клиндухов

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

Обществом с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «СольМинор»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов разработаны в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 02.07.2010 г. N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»,

Федерального закона от 21.12.2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»,

Федерального закона от 03.07.2016 г. N 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»,

Федерального закона от 30.12.2004 г. N 218-ФЗ «О кредитных историях»,

Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О защите персональных данных»,

Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»,

Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011г. «Об электронной подписи»

Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденного Банком России 22.06.2017г.

1.2. Настоящие Правила предоставления микрозаймов определяют порядок подачи заявления на получение Микрозайма, порядок его рассмотрения, порядок заключения Договора микрозайма, иные условия, установленные внутренними документами Микрофинансовой организации, не являющиеся условиями Договора микрозайма.

1.3. Проставляя отметку в поле «Я ознакомлен и принимаю Правила предоставления микрозаймов» на Сайте <http://solminor.ru/>, Заемщик присоединяется к настоящим Правилам предоставления микрозаймов и выражает согласие со всеми условиями настоящего документа. В случае несогласия с какими-либо условиями Правил предоставления микрозаймов, Заемщик прекращает взаимодействие с Микрофинансовой организацией.

1.4. Перечисленные в настоящем пункте и используемые в настоящих Правилах термины и выражения имеют следующее значение:

Займодавец- Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания "СольМинор"

127322, г. Москва, ул. Яблочкова, д. 21, к. 3, помещ. XIII, комната 7И, регистрационный номер в реестре микрофинансовых организаций № 1903045009161 от 28.02.2019.

Правила предоставления микрозаймов – настоящий документ, утвержденный Микрофинансовой организацией, который содержит порядок и условия предоставления Микрозаймов физическим лицам.

Заемщик – физическое лицо, обратившееся в Микрофинансовую организацию с намерением получить Микрозаем, или получающее Микрозаем, или получившее Микрозаем в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Микрозаем – денежные средства, предоставленные Микрофинансовой организацией Заемщику на основании Договора микрозайма.

Общие условия – Общие условия договоров микрозайма, разработанные и утвержденные в одностороннем порядке для многократного применения Микрофинансовой организацией в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма.

Индивидуальные условия – индивидуальные условия Договора микрозайма, содержащие сведения о сумме Микрозайма, сроках его выдачи и возврата, размере процентов и иные условия в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма.

Договор микрозайма – совместно Общие условия и Индивидуальные условия, которые принимает Заемщик путем подписания Индивидуальных условий собственноручно или, в случае подписания Договора микрозайма посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с применением Электронной подписи.

Анкета - заявление – документ, представляющий собой заявление Заемщика на предоставление Микрозайма и анкету, содержащую данные Заемщика с учетом обновлений.

Сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Микрокредитной компании, размещенный по адресу <http://solminor.ru/>

Номер мобильного телефона - номер мобильного телефона, зарегистрированный на имя Заемщика, указанный Заемщиком при подаче заявки, по которому Микрокредитная компания (Займодавец) направляет Заемщику смс-сообщения, предусмотренные настоящими Правилами предоставления микрозаймов, Договором микрозайма.

Банковская карта – банковская карта международной платежной системы Mastercard, или Visa, национальной платежной системы «Мир», эмитированная банком – резидентом Российской Федерации на имя Заемщика.

Соглашение об электронном взаимодействии – соглашение между Микрофинансовой организацией и Заемщиком, регулирующее порядок и условия взаимодействия Микрофинансовой организации и Заемщика посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации.

Скоринговый балл — это оценка кредитоспособности потенциального заемщика на основании скоринговой модели, включающей математические методы анализа факторов, влияющих на вероятность возврата долга заемщиком.

Основной долг – сумма денежных средств, предоставленных Обществом Заемщику по Договору микрозайма и невозвращенных (непогашенных) Заемщиком. Платеж – сумма денежных средств, оплачиваемая Заемщиком в пользу Общества на основании заключенного Договора микрозайма, включающая часть суммы микрозайма и/или проценты за пользование микрозаймом в соответствии с графиком платежей, а также неустойку (пени) в случае возникновения просроченной задолженности по Договору микрозайма.

Просроченная задолженность - остаток суммы микрозайма и проценты за пользование микрозаймом, по которым Заемщиком не выполнены условия Договора микрозайма в части своевременного погашения в сроки, установленные Договором микрозайма.

Реструктуризация микрозайма (задолженности) – решение Общества в отношении задолженности Заемщика, влекущее изменение порядка и/или срока возврата и/или размера задолженности, в том числе полное или частичное прощение суммы основного долга и/или начисленных процентов, уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы микрозайма, рассрочка и/или отсрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения. Реструктуризация микрозайма осуществляется посредством подписания сторонами (Займодавцем и Заемщиком) (далее – Стороны, а по отдельности Сторона) Соглашения о реструктуризации задолженности, являющегося неотъемлемой частью Договора микрозайма, по форме, установленной Обществом. Общество вправе устанавливать внутренними документами порядок и обязательные условия осуществления процедуры реструктуризации микрозайма.

Список нежелательных заемщиков – список Заемщиков, нарушивших условия любого договора займа, кредитного договора, заключенных с Обществом и другими кредиторами.

1.5. Термины и определения, специально не определенные в настоящих Правилах, используются в значениях, установленных Договором микрозайма и законодательством РФ, в том числе нормативными правовыми актами РФ о микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях.

1.6. Правила доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц и содержат основные условия предоставления микрозаймов, в том числе:

- порядок подачи Заявки и порядок ее рассмотрения;
- порядок заключения Договора микрозайма, и порядок предоставления Заемщику графика платежей (срока возврата займа, предусмотренного индивидуальными условиями договора микрозайма);
- иные условия, установленные внутренними документами Займодавца и не являющиеся условиями Договора микрозайма.

1.7. Правила размещаются на Интернет-сайте Общества <http://solminor.ru/m> в месте нахождения постоянно действующего исполнительного органа Займодавца (офисе Общества) по адресу: 127322, г. Москва, ул. Яблочкова, д. 21, к. 3, помещ. XIII, комната 7И

1.8. Правила носят информационный характер и не является публичной офертой.

1.9. По письменному запросу Заемщика, содержащему основные реквизиты, контактные данные и подпись Заемщика, копия Правил и/или документа, подтверждающего внесение сведений об Обществе в государственный реестр микрофинансовых организаций, бесплатно предоставляется Заемщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Обществом такого запроса.

1.10. Порядок и условия предоставления, использования и возврата потребительского займа в соответствии с требованиями Федерального закона № 353 от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)» устанавливаются Общими условиями договора потребительского займа ООО Микрокредитная компания «СольМинор» (далее – Общие условия договора займа).

1.11. Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности Сторон по Договору микрозайма. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям Договора микрозайма заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора микрозайма.

1.12. Правила действуют на правоотношения Общества только по Договорам микрозайма, заключенным Обществом в рамках осуществления микрофинансовой деятельности, регулируемой ФЗ № 151, и не распространяются на нерегулируемые ФЗ № 151 правоотношения Общества по иным договорам займа.

1.13. Общество вправе осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных ФЗ № 151, другими федеральными законами и учредительными документами Общества, в том числе оказывать иные услуги, а также выдавать иные займы юридическим лицам и физическим лицам по договорам займа, исполнение обязательств по которым обеспечено ипотекой, и иные займы юридическим лицам, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства или имеющим статус микрофинансовой организации (МФО), кредитного потребительского кооператива (КПК), сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива (СКПК), ломбарда, а также юридическим лицам, являющимся аффилированными лицами Общества, в порядке, установленном федеральными законами и учредительными документами Общества.

1.14. Общество гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении всех операций и персональных данных своих Заемщиков, в том числе при рассмотрении Заявки и выполнении обязательств по Договору микрозайма.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

2.1. Информация об условиях предоставления, использования и возврата Микрозаймов доступна на Сайте: <http://solminor.ru/>

2.2. Для подачи заявления на предоставление Микрозайма Заемщику необходимо оставить заявку на Сайте и заполнить анкету. Заемщик обязан заполнить предложенную ему анкету достоверными данными, включая Номер мобильного телефона.

2.3. Перечень информации, запрашиваемой у заявителя – физического лица (индивидуального предпринимателя):

- Ф.И.О. и дата рождения заявителя;
- Паспортные данные заявителя;
- Адрес фактического места жительства;
- Контактные номера телефонов, как минимум, один номер должен быть указан;
- Данные о работе (название организации, должность, стаж, номер телефона организации и непосредственного руководителя);
- Данные о доходах и расходах заявителя;
- Данные о семейном положении;
- Данные о близких родственниках или близких лицах;
- Данные о воинской службе;
- Данные об образовании;
- Номера телефонов, как минимум, двух контактных лиц;
- Свидетельство ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);
- иные документы по запросу уполномоченного сотрудника Компании;
- Сумма займа и срок займа.

3. ПОРЯДОК РАССМОРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

3.1. Заявитель подаёт Заявление на предоставление потребительского займа (Далее по тексту – Заявление) Займодавцу через Сайт. Займодавец вправе запросить у Заявителя одновременно с подачей Заявления информацию о направлении расходования Микрозайма и источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма.

3.2. Заявителю при первичной подаче Заявления создается Учётная запись. Вторая и последующие подачи Заявления Займодавцу должны осуществляться с использованием ранее созданной Учётной записи. Займодавец вправе удалять неиспользуемые/дублируемые Учётные записи Заявителя (Заемщика).

3.3. Получение Заявления не обязывает Займодавца заключать Договор микрозайма и/или предоставить Микрозайм Заявителю. Рассмотрение Заявления и иных документов Заявителя и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно.

3.4. В целях оценки долговой нагрузки Представитель Компании Займодавца, при каждом обращении, запрашивает у Заявителя (Потребителя финансовой услуги), обратившегося в микрофинансовую организацию с заявлением на получение потребительского займа на сумму свыше 3 000 (три тысячи) рублей, следующую информацию:

- о текущих денежных обязательствах;
- о периодичности и суммах платежей по указанным Заявителем (получателем финансовой услуги) обязательствам;
- об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа;
- о факте производства по делу о банкротстве Заявителя (получателя финансовой услуги) на дату подачи в микрокредитную компанию заявления-анкеты на получение потребительского займа получателем финансовой услуги и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления. Займодавец анализирует информацию, представленную Заявителем в Анкете - заявлении, в целях принятия решения о возможности предоставления Микрозайма.

3.5. Специалист компании Займодавца может провести собеседование с Заемщиком по телефону с целью уточнения сведений, представленных Заемщиком в Анкете - заявлении, или получения дополнительных сведений о Заемщике, необходимых для принятия решения о предоставлении Микрозайма. Кроме того, Займодавец вправе проверить достоверность сведений, представленных Заемщиком в Анкете - заявлении, в том числе обращаться к третьим лицам с запросами о подтверждении достоверности предоставленных Заемщиком сведений. При необходимости Займодавец осуществляет сбор дополнительных данных, проводит оценку платежеспособности Заемщика с применением [скоринговых](#) методик и данных [кредитной истории](#) Заемщика.

- 3.6.** Срок рассмотрения Анкеты – заявления Заемщика о предоставлении Микрозайма и принятия решения относительно Анкеты - заявления составляет от нескольких минут до одного рабочего дня с момента получения всей информации о Заемщике, необходимой для принятия решения о предоставлении Микрозайма.
- 3.7.** Заемщик имеет возможность оставив заявку на сайте, сообщить по телефону Займодавцу о своем намерении получить Микрозайм более поздним сроком. Данный факт не обязывает Займодавца предоставить Микрозайм в указанный срок, при этом Займодавец имеет право предложить иные условия и сроки.
- 3.8.** Для подтверждения факта, что Заявитель является законным держателем Банковской карты (проверка правомочности владения и использования Заявителем Банковской карты), Займодавец имеет право осуществить Пробный платеж. Сумма Пробного платежа возвращается Заемщиком на расчетный счет Займодавца незамедлительно, после ее поступления.
- 3.9.** Микрокредитная компания информирует Заемщика о готовности предоставить Микрозаем или об отказе в его предоставлении посредством смс-сообщения или телефонного звонка. Также сообщаются сведения о максимальной сумме Микрозайма, одобренной для данного Заемщика, максимальном сроке Микрозайма и процентной ставке по Микрозайму, либо информация об отказе в предоставлении Микрозайма.
- 3.10.** Если Заемщик соглашается получить Микрозаем на условиях, предложенных Микрокредитной компанией, Заемщик подтверждает сумму Микрозайма и срок Микрозайма в пределах установленных для него Микрокредитной компанией, подтверждает реквизиты Банковской карты, на которую подлежит перечислению Микрозаем о чем сообщает менеджеру Микрокредитной компании.
- 3.11.** При повторном (и последующих) обращении(-ях) в Микрокредитную компанию Заемщик повторно подает заявку на получение Микрозайма на Сайте Микрокредитной компании в пределах установленных для него Микрокредитной компанией ограничений, указывает реквизиты Банковской карты, на которую подлежит перечислению Микрозаем. Микрокредитная компания рассматривает заявление на предоставление Микрозайма от нескольких минут до одного рабочего дня.
- 3.12.** Для получения Микрозайма Заемщик должен отвечать следующим требованиям: дееспособный гражданин Российской Федерации, возраст от 18 до 65 лет, наличие постоянной регистрации на территории РФ, наличие мобильного телефона, наличие Банковской карты, выпущенной на имя Заемщика.

- 3.13.1.** Заемщик представил недостоверную информацию;
- 3.13.2.** Заемщик не предоставил информацию и документы, предусмотренные Правилами о предоставлении микрозаймов;
- 3.13.3.** Заемщик не соответствует требованиям, установленным к Заемщику Микрокредитной компанией настоящими Правилами предоставления микрозаймов;
- 3.13.4.** У Микрокредитной компании есть основания полагать, что Микрозаем не будет возвращен в срок, так как представленная Заемщиком информация свидетельствует о возможной неплатежеспособности Заемщика;
- 3.13.5.** Кредитная история Заемщика содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заемщиком своих обязательств по договорам займа/кредита.
- 3.14.** По запросу Заявителя (Заёмщика) Компания предоставляет ему пояснения относительно причин отказа в предоставлении Займа. Соответствующие пояснения предоставляются Клиенту в электронном письме в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения запроса Клиента, поступившего на адрес электронной почты Компании (solminor20@mail.ru). Данное заявление должно быть подписано Заявителем.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

- 4.1.** При получении заявки на предоставление Микрозайма Микрокредитная компания заносит данные и формирует анкету. Информация о сроке, сумме к возврату и иных Индивидуальных условиях сообщается менеджером в ходе телефонного разговора.
- 4.2.** Индивидуальные условия Микрозаймов содержат срок погашения Микрозайма с причитающимися процентами.
- 4.3.** Займодавец не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Заемщику Индивидуальные условия Договора микрозайма со дня их получения Заемщиком. Заемщик вправе сообщить о своем согласии на получение Микрозайма в соответствии с Индивидуальными условиями в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий. В случае если Заемщик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Индивидуальных условий не заключает Договор микрозайма, Заемщик признается отказавшимся от заключения Договора микрозайма.
- 4.4.** Заявитель (Заёмщик) имеет право до подписания Договора микрозайма ознакомиться с:
- Договором, в том числе Общими и Индивидуальными условиями;
 - Графиком платежей (срок погашения займа указанный в индивидуальных условиях договора микрозайма);
 - Информацией об условиях предоставления, использования и возврата займа Общества;
 - Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных Общества;
 - соглашениями и иными документами, размещенными на Сайте.
- 4.5.** Займодавец предоставляет Микрозаймы как в форме наличных денежных средств, так и переводами, которые осуществляются по реквизитам Банковской карты, либо на Расчетный счет Заемщика.

4.6. В случае согласия Заемщика на получение Микрозайма в соответствии с Индивидуальными условиями, Микрокредитная компания и Заемщик заключают Договор микрозайма, который подписывается с двух сторон и имеет одинаковую юридическую силу. В случае изъявления Заемщиком желания получить Микрозайм по месту своего фактического нахождения (проживания) Микрокредитная компания оставляет за собой право направить к Заемщику выездного менеджера для заключения договора займа.

4.7. Если Заявитель обращается к Займодавцу по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления Договора микрозайма на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить Микрозайм на иных условиях независимо от срока такого обращения, Займодавец сообщает о необходимости оформления нового Заявления и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия решения о предоставлении Микрозайма, в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

4.8. Заявитель вправе до истечения срока предоставления Микрозайма отказаться от его получения, уведомив об этом Займодавца в течение 5 (пяти) дней со дня предоставления Заявителю Индивидуальных условий.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Займодавец предоставляет Микрозайм путем наличного или безналичного расчета на Банковскую карту Заемщика. Микрофинансовая организация осуществляет перечисление денежных средств Заемщику в период с 9.00 до 18.00 по Московскому времени, кроме субботы и воскресения. В случае подписания Заемщиком договора микрозайма в указанный период времени Микрофинансовая организация перечисляет денежные средства Заемщику в течение часа. В случае подписания Заемщиком Индивидуальных условий в период с 19.00 до 9.00 по московскому времени Микрофинансовая организация перечисляет денежные средства Заемщику в период с 9.00 до 10.00 по московскому времени следующего дня.

5.2. Срок зачисления денежных средств на Банковскую карту Заемщика зависит от [банка – эмитента](#) Банковской карты и может составлять от нескольких минут до нескольких дней с момента перечисления денежных средств Займодавцем. Займодавец не несет ответственности за задержки перечисления денежных средств [банком-эмитентом](#) Банковской карты Заемщика.

5.3. Если Заемщику не были перечислены Микрофинансовой организацией денежные средства по Договору микрозайма в течение 3 рабочих дней, с даты заключения Договора микрозайма, Заемщик вправе отказаться от Договора микрозайма, уведомив об этом Микрокредитную компанию по телефону или иными способами указанными в договоре.

5.4. Договор микрозайма считается заключенным с момента передачи Заемщику денежных средств путем перечисления их на Расчетный счет Заемщика/ Банковскую карту.

6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОЛУЧАТЕЛЯМИ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

6.1. В случае возникновения по договору потребительского займа просроченной задолженности, микрокредитная компания с целью предотвращения дальнейшего увеличения долговой нагрузки получателя финансовой услуги, с 1 (первого) календарного дня, с даты возникновения просроченной задолженности, информирует получателя финансовой услуги о факте возникновения просроченной задолженности, с использованием любых доступных способов связи с получателем финансовой услуги, согласованных с получателем финансовой услуги в договоре потребительского займа, в том числе электронных каналов связи, или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. Микрокредитная компания, с учетом требований применимого законодательства Российской Федерации, информирует получателя финансовой услуги по договору потребительского займа о факте, сроке, суммах, составе и последствиях неисполнения обязательств по возврату просроченной задолженности, имеет право запрашивать у получателя финансовой услуги информацию относительно причин возникновения просроченной задолженности.

7. РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7.1. Микрозайм предоставляется на срок до 30 (тридцати) календарных дней календарных дней. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа получатель финансовой услуги (его правопреемник, представитель) вправе обратиться в Микрокредитную компанию с заявлением о реструктуризации задолженности.

7.2. В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по договору потребительского займа, Микрокредитная компания рассматривает такое заявление и анализирует приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие такие факты документы.

7.3. Пролонгация Договора микрозайма возможна по соглашению Сторон. Пролонгация допускается по письменному заявлению Заемщика, направленному в адрес Микрофинансовой компании по средством электронной почты или факсимильной связью. В этом случае с Заемщиком подписывается дополнительное соглашение (Соглашение о реструктуризации задолженности) к ранее заключенному Договору микрозайма с оформлением нового графика платежей, которые принимают силу новых условий Договора микрозайма. Обязательным условием пролонгации является оплата Заемщиком процентов по займу, начисленных на день ее подписания Сторонами. Общими условиями договора потребительского микрозайма может быть установлено максимально допустимое количество и срок пролонгаций для различных видов займов. Процедура оформления пролонгации регламентирована «Порядком урегулирования (рефинансирования) задолженности получателей финансовых услуг ООО Микрокредитная компания "СольМинор», утвержденный приказом генерального директора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Настоящая редакция Правил вступает в силу с «29» апреля 2021 года и применяется к Заявлениям и Договорам микрозайма, подаваемым и заключаемым после указанной даты (включительно).

8.2. Займодавец вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил размещается на Сайте: <http://solminor.ru/> и доступна Заявителю. Заявитель (Заемщик) признается принявшим условия Правил в новой редакции, если после их вступления в силу он приступает к оформлению Заявки. Указанные действия рассматриваются Обществом в качестве конклюдентных действий, свидетельствующих о выражении Заявителем (Заемщиком) согласия на принятие новой редакции Правил.

8.3. Условия Договора микрозайма и иных документов разъясняются Заявителям (Заемщикам) уполномоченными сотрудниками клиентской поддержки Общества путем консультации по телефону, размещенному на официальном сайте Компании. При невозможности (в силу характера/сложности содержания Обращения и компетенции сотрудника) предоставления ответа сотрудниками клиентской поддержки Компании, разъяснение производится путем рассмотрения письменных Обращений, направляемых почтой на адрес места нахождения Общества (127322, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Бутырский, ул. Яблочкова, д. 21, к. 3, помещ. XIII, комната 7И). Лицом, ответственным за предоставление подобных разъяснений, является соответствующий уполномоченный сотрудник Компании, осуществляющий консультацию.

8.4. Юридически значимые Обращения Заемщика (запросы, претензии, заявления, всевозможные отзывы и отказы) должны направляться по месту нахождения Займодавца с соблюдением письменной формы (с наличием собственноручной подписи Заемщика либо его представителя).

8.5. К правоотношениям, возникающим между Заявителем (Заемщиком) и Займодавцем, применяется Московское время.

8.6. Любая форма взаимодействия между Заявителем (Заемщиком) и Займодавцем должна вестись на русском языке.

8.7. Во всем, что не определено настоящими Правилами, Общество руководствуется положениями действующего законодательства и документами, принятыми во исполнение законодательства о потребительском кредите (займе).